

マネジメント研修

【目的】

1. 管理職業務をしていく上で、マネジメントの考え方や手法を一から学ぶ
2. 「組織」「業務」「カネ」「ヒト」の4つのマネジメントスキルを身につける

【対象】

- 管理職の方
- タイムマネジメントの基本を学び、自分の業務管理を見直したい方
- リスク管理の基礎を学びたい方

【プログラム案】

時間	内容	進め方
0 : 00	■ オリエンテーション	講義
適宜休憩	■ 組織理解の再確認 ・組織とは ・組織の目的と部門・部署の目標 ～体感ワーク「マネージャーゲーム」	講義 ディスカッション 体感ゲーム ふりかえり
昼休憩	■ 管理者の仕事の進め方とマネジメント行動 ・マネジメントの考え方とその目的 ・マネジメントの変遷 ・管理者の立場と役割 ・管理者の5機能 計画の立て方/仕事の割り当て方/指示・命令の出し方 検証・統制の仕方/調整の仕方	講義 ディスカッション ワーク
適宜休憩	■ タイムマネジメント ～方針管理、問題管理等をするために～ ・マネジメントのPDCA ・PDCAとPODCCの活用 ・問題管理意識の重要性 ・目標設定と目標管理のプロセス	講義 ディスカッション ワーク
	■ リスクマネジメント ・リスクの予測 ①過去のトラブルやヒヤリハット事例から洗い出す ②多目的な視点からの洗い出し ・対策の策定 ①リスク低減 ②リスク回避 ③リスク移転 ④リスク保有	講義 ディスカッション ワーク
7 : 00	■ OJT指導の必要性 ■ 質疑応答・まとめ	講義