

# ハラスメント防止研修

## 【目的】

1. ハラスメントの概要を知り、身近なことと考える
2. 部下のヘルプサインに気づいた時のアプローチの仕方を身に付ける

## 【対象】

- 組織・チームを管理監督する立場にある方

## 【プログラム案】

時間	内容	進め方
0 : 00	<b>■ オリエンテーション</b> ・本研修の目的と流れ	講義
適宜休憩	<b>■ ハラスメントを理解する</b> ・ハラスメントの種類 (パワーハラスメント、セクシュアルハラスメント、ジェンダーハラスメント、モラルハラスメント、マタニティハラスメントなど) ・国が定めるハラスメントに関する法 ・職場におけるハラスメント	講義 ディスカッション
昼休憩	<b>■ 誰もが気持ちよく働ける環境作りのために必要なこと</b> ・ダイバーシティの考え方を知る ・ジェンダーチェック ・ハラスメントがもたらす影響	講義 VTR撮影/再生
適宜休憩	<b>■ パワーハラスメントの定義の確認</b> <b>■ 指導とパワーハラスメントの違い</b> ・「そんなつもりではなかった…」にならないために ～パワーハラスメント的な表現を言い換える～	講義 ワーク
7 : 00	<b>■ セクシュアルハラスメントとは</b> ・セクシュアルハラスメントになり得る行動とは <b>■ ケーススタディ</b> ～こんなときどうする？ 具体的な事例を考える <b>■ 質疑応答・まとめ</b>	講義 ワーク